

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



2019 YILI FAALİYET
RAPORU

OCAK-2020

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	2
A - Misyon ve Vizyon.....	3
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1 - Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgütsel Yapı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4 - İnsan Kaynakları.....	7
5 - Sunulan Hizmetler	9
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
I I- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B - Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A - Mali Bilgiler	15
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3 - Mali Denetim Sonuçları	18
B - Performans Bilgileri	18
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A - Üstünlükler	19
B - Zayıflıklar	19
C - Değerlendirme	19

1-GENEL BİLGİLER

A . MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

- Üst düzeyde bilgi birikimine sahip, doğru tanı koyabilen ve uluslararası güncel tedavi yöntemlerini uygulayabilecek beceriye sahip, ileri tıp teknolojilerini kullanan, bilgiye ulaşma yollarını bilen, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, araştırmacı, etik değerleri gözetken ve toplum lideri niteliklerine sahip "iyi", kanıta dayalı, kaliteli, sağlık hizmeti sunabilen bilim dünyasına katkıda bulunacak nitelikli hekimler yetiştirmek,
- Topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti sunmak,
- Yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmak,
- Toplumun yararına sağlık politikaları üretmek,
- Bölgesinde lider, sağlık birimleri arasında iletişim ve koordinasyon sağlayan, katılımcı ve işbirlikçi, kanıta dayalı, kaliteli sağlık hizmeti sunan konuma gelmek.

Vizyonumuz ;

- Uluslararası düzeyde tıp eğitimi, araştırma yapmak,
- Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesini uluslararası düzeyde de tanıtmak ve ulusal düzeyde önde gelen konumunu devam ettirmek,
- Akademik kadrosu ile güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenilemek,
- İleri Tıp teknolojilerini kullanırken donanımlı öğretim üyesi kadrosu ile tıp fakültesi öğrencilerine ve araştırma görevlilerine nitelikli ve kapsamlı eğitim veren bir kurum haline gelmeyi hedeflemektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, tıp dalında yeterli sayıda insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, tıbbi yönlerden gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Hastane	43.000 m ²			1						43.000m ²
Toplam	43.000m ²									43.000m ²

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Tablo - 1

BİRİMLER	İDARİ BİNA	EĞİTİM ALANI				SOSYAL ALANI		SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM (m ²)
		A	ADET	B	ADET	C	ADET	AÇIK	KAPALI		
TIP FAK. ve HASTANE	43.000 m ²		12		5		1				43.000 m ²

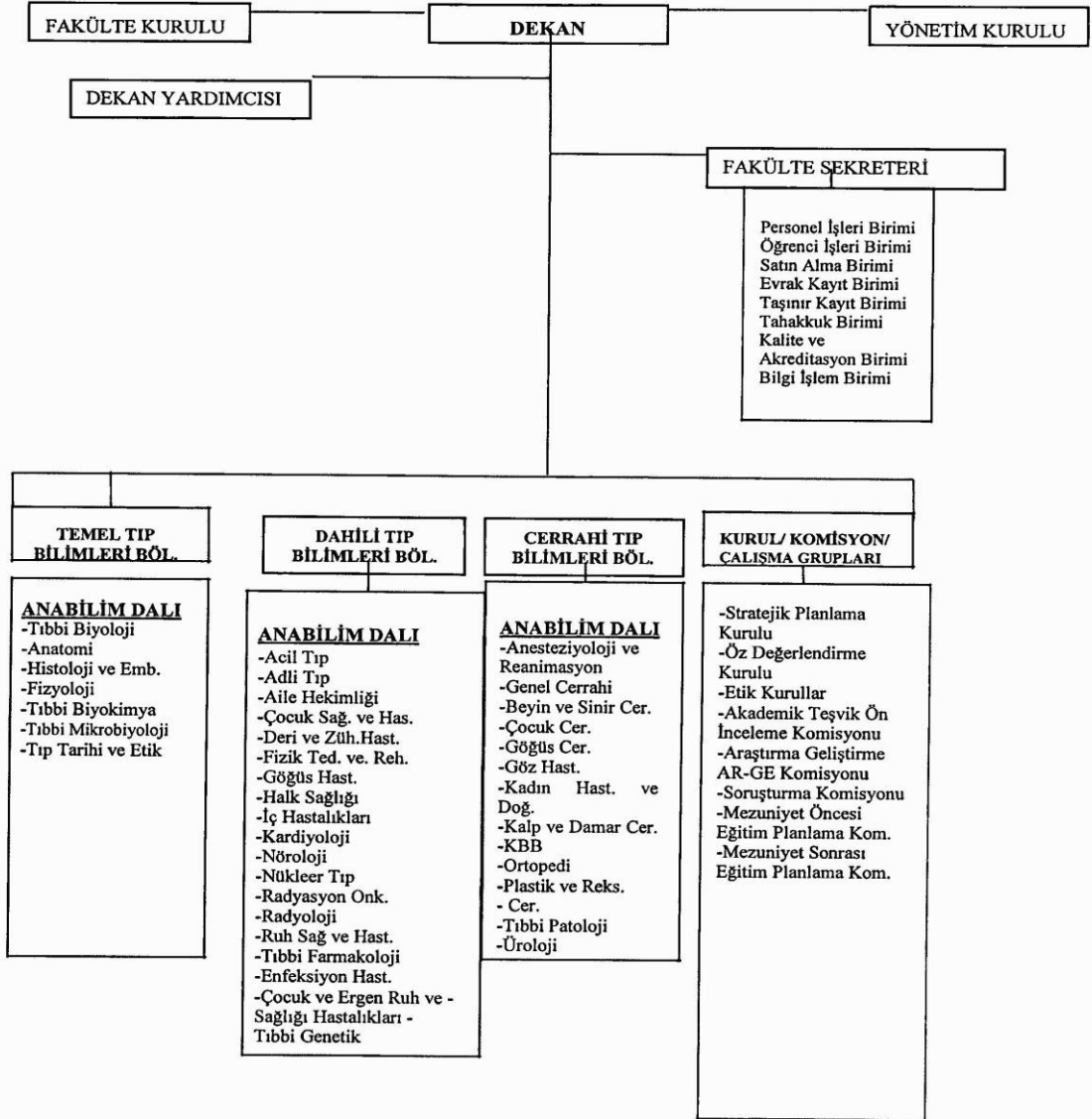
A= Derslik, B= Laboratuvar; C= Kantin, Kafeterya vb.

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi, 3 Ocak 1995 tarih ve 6413 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve Ekim 1997' de faaliyetine başlamıştır. Tıp Fakültemiz ilk defa 15 Şubat 1998'de Kızılay Binası'nda öğretim üyelerinin hizmet verdiği poliklinikte hizmete başlamış ve daha sonra İl Kütüphanesi giriş katı da poliklinik hizmetlerine dahil olmuştur. 2000 yılından itibaren Fakültemiz Hastanesi'nde 150 yatak kapasitesiyle poliklinik, servis hizmetleri ve ameliyat hizmetlerini vermeye devam etmiştir.

Hastanemiz 2013 yılında Üniversite yerleşkesinde yapılan 200 yataklı Uygulama ve Araştırma Hastanesi yeni binasına taşınmış ve Arpalık Çukuru mevkiinde bulunan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ile de hizmet kapasitesini toplamda 464 yatak sayısına çıkartmıştır. Hastanemiz gerek cihazları, gerekse akademik ve idari personeli ile tüm Orta Anadolu Bölgesi'ne hizmet veren tam donanımlı bir hastane ve 3. Basamak Sağlık Merkezi olarak hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı

T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	61
Taşınabilir Bilgisayar	1

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
ADI	ADET
1 İş makineleri(transpalet)	1
2 Güç elektroniği ve paketlenme makineleri	8
3 Yıkama ve temizleme	6
4 Beslenme, gıda ve mutfak	26
5 Ölçüm, tartım ve çizim	12
6 Tıbbi ve biyolojik amaçlı	2396
7 Araştırma ve üretim	167
8 Otomobiller	1
9 Özel amaçlı taşıtlar (ambulans)	1
10 Döşeme demirbaşları(döşeme ve mefruşat grubu)	1
11 Temsil ve tören(döşeme ve mefruşat grubu)	41
12 Seyahat ve muhafaza(döşeme ve mefruşat grubu)	3
13 Hastanede kullanılan(döşeme ve mefruşat grubu)	186
14 Bilgisayar kasası	61
15 Bilgisayar monitörü	41
16 Dizüstü bilgisayar	1
17 Tekstir ve çoğaltma	1
18 Haberleşme cihazları	8
19 Ses, görüntü ve sunum	24
20 Büro makineleri	5
21 Büro mobilyaları	1036
22 Misafirhane ve konaklama	97
23 Kafeterya ve yemekhane	90
24 Seminer e sunum	39
25 Kütüphane mobilyaları	14
26 Basılı yayınlar	2
27 Eğitim mobilyaları	272
28 Öğrenmeyi kolaylaştırıcı	6
29 Doğa sporlarında	3
30 Salon sporlarında	1
31 Saha sporlarında	1
32 Kontrol ve güvenlik	3
33 Yangın söndürme	70
34 Duvarda sergilenen süs	3
35 Seyyar kulübe ve kabin	12
36 Seyyar tanklar ve tüpler	75

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

ÜN VAN	2018 YILI	2019 YILI
PROF. DR.	46	45
DOÇ. DR.	24	25
DR. ÖĞR. ÜYESİ	56	52
DR. ÖĞR. GÖREVLİSİ		2
ARAŞ. GÖR. DR.	185	194
Toplam	311	318

	PROF.	DOÇENT	DR.ÖĞR. ÜYESİ	DR. ÖĞR. GÖREVLİSİ	ARAŞ. GÖR.	TOPLAM
TEMEL TIP BİLİMLERİ						
Tıbbi Biyoloji A.D.	1		1		1	3
Histoloji ve Embriyoloji A.D.			2		1	3
Anatomi A.D.			1			1
Fizyoloji A.D.			1			1
Tıbbi Biyokimya A.D.	4		1		1	6
Mikrobiyoloji A.D.	2					2
Temel Tıp Bilimleri Toplam	7		6		3	16
DAHİLİ TIP BİLİMLERİ						
Acil Tıp A.D.	1		1		14	16
Adli Tıp A.D.		1			3	4
Farmakoloji A.D.			1			1
İç Hastalıkları A.D.	6	4	4	1	29	44
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları A.D.	5	2	3	1	21	32
Halk Sağlığı A.D.	1				7	8
Nöroloji A.D.	2		2		4	8
Radyoloji A.D.	2		4		9	15
Ruh Sağlığı ve Hast. A.D.	1	2			8	11
Göğüs Hastalıkları A.D.	3	1			6	10
Dermatoloji A.D.			1		5	6
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon A.D.	1		2		11	14
Enfeksiyon Hast.ve Klinik Bak. A.D.	2	2			6	10
Kardiyoloji A.D.	3	1	3		4	11
Tıbbi Genetik A.D.		1				1
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı A.D.						
Dahili Tıp Bilimleri Toplam	27	14	21	2	127	191
CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ						
Genel Cerrahi A.D.	3		3		4	10
Patoloji A.D.	1		4		4	9
Beyin Cerrahi A.D.		1	2		4	7
Plastik ve Rekon. Cerrahisi A.D.		1				1
Kulak Burun Boğaz A.D.	2	2	1		7	12
Ortopedi ve Travmatoloji A.D.		1	3		10	14
Üroloji A.D.	1		2		4	7
Anesteziyoloji ve Reanimasyon A.D.		1	3		9	13
Göz Hastalıkları A.D.		2	2		9	13
Kadın Hastalıkları Doğum A.D.	1	2	1		11	15
Çocuk Cerrahisi A.D.			1			1
Göğüs Cerrahisi A.D.	2	1			2	5
Kalp Damar Cerrahisi A.D.	1		3			4
Cerrahi Tıp Bilimleri Toplam	11	11	25		64	111
GENEL TOPLAM	45	25	52	2	194	318

4.2. İdari Personel Sayıları

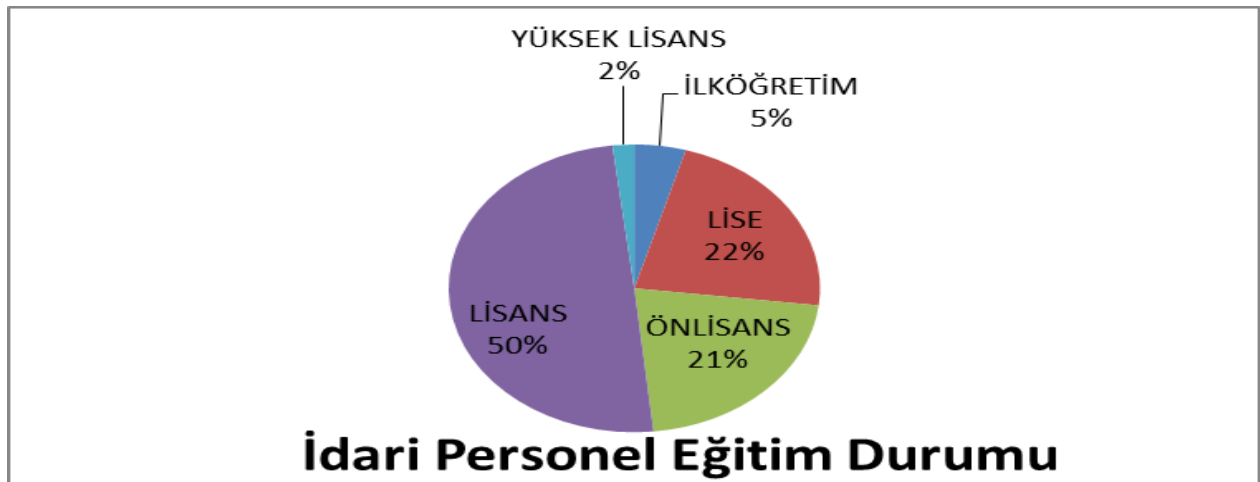
Ünvanı	Sayısı
Fakülte Sekreteri	1
Hastane Müdürü	1
Genel İdari Hizmetler	52
Koruma ve Güvenlik	4
Hemşire-Ebe	158
Hastabakıcı-Hizmetli	29
Sağlık Memuru	7
Sağlık Teknikeri	6
Sağlık Teknisyeni	27
Şoför	6
Tekniker	3
Teknisyen- Teknisyen Yrd.	13
Fizyoterapist	4
Biyolog-Bakteriyolog- Laborant	12
Eczacı	3
Odyolog-Psikolog- Diyetisyen	3
Toplam	329

4-B'li Personel	
Ünvanı	Sayısı
Diyetisyen	1
Ebe	10
Eczacı	0
Fizyoterapist	7
Hemşire	63
Diğer Sağlık Personeli	15
Psikolog	1
Toplam	97

4-D'li Personel	
Ünvanı	Sayısı
Temizlik	87
Veri Giriş	59
Hastabakıcı	67
Mutfak	26
Toplam	239

4.3. İdari Personel Eğitim Durumu

2019 YILI İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
KİŞİ SAYISI	19	95	91	211	8
YÜZDE %	%5	%22	%21	%50	%2



4.4.İdari Personel Yaş ve Cinsiyet Durumu

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI					
	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 YAŞ	51 Yaş Üzeri
KİŞİ SAYISI	124	93	60	112	35
YÜZDE %	%29.24	%21.93	%14.15	%26.41	%8.25

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Tıp Fakültesi Mezunlarımız Kuruluşumuzdan bu yana fakültemizden mezun olan hekim sayısı 800'dir.

5.1.2.Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			GENEL
	E	K	Toplam	TOPLAM
Tıp Fakültesi	413	557	970	970
Mezun sayısı				121

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

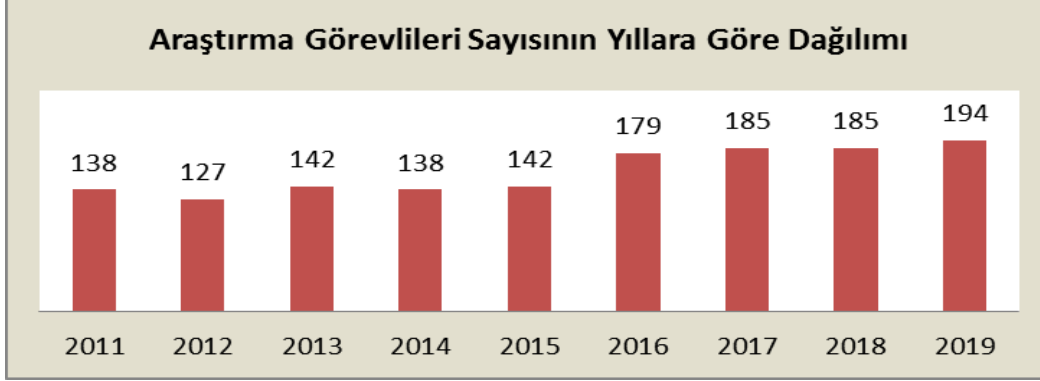
Birim Adı	ÖSS Kont.	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Tıp Fakültesi	150	150	%100	-----
Toplam				

5.1.4.Mezuniyet Sonrası Eğitim

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında kuruluşundan beri Tıpta Uzmanlık eğitimlerini tamamlamış uzman hekim sayısı: 407'dir.

5.1.5.Araştırma Görevlileri Sayısının Yıllara Göre Dağılımı

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
138	127	142	138	142	179	185	185	194



5.2.Sağlık Hizmetleri

HİZMETLER	HASTA SAYISI
KLİNİK YOĞUN BAKIM	1.231
KLİNİK	32830
AMELİYAT SAYISI	36359
POLİKLİNİK HASTA SAYISI	603.259

5.3.İdari Hizmetler

Tıp Fakültesi Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin özlük işleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, öğretim üyelerinin görevlendirmeleri, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

Maaş Mutemetliğinde Biriminde; bulunan tüm akademik ve idari personelin maaşları, ek dersleri, nöbet ücretleri, sürekli ve geçici görev yollukları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan işlemler, intörn öğrencilerin maaş işlemleri, SGK girişleri, sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Biriminde; öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme- yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına

yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, öğretim elemanları öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedirler.

Satın Alma Biriminde; Mali yıla ait hesap ve planların hazırlanması, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması, ihale dokümanlarının ilgili mevzuatlarına göre hazırlanması, takibi, ihale sonuçlarına göre teslim edilen mal ve malzemelerin muayenelerinin yaptırılarak harcama belgelerinin hazırlanması ve ödemelerinin yapılması. Harcama işlemleri sırasında iç denetim, ön mali kontrol evraklarının hazırlanması.

Tıp Fakültesi Ayniyat Bölümünde; alımı yapılan mal ve malzemelerin ayniyat kayıtları tutulmaktadır.

5.3.1 Evrak Hizmetleri

Evrak Kayıt İşlemlerinin Sayısı

Evrak	Genel
Kurum Dışı Gelen Evrak	1115
Kurum İçi Gelen Evrak	6331
Kurum Dışı Giden Evrak	1033
Kurum İçi Giden Evrak	3642
İzin Talep Formu	169
Olur Evrakı	73
Gelen Dilekçe	2628
Sihhi İzin Olur Formu	513
Satın Alma Talep Formu Gelen	3
Diploma	129
Öğrenci Belgeleri	11
Toplam	15647

5.4. Akademik Hizmetler

Şu anda 34 anabilim dalında, 124 öğretim üyesi ile eğitim, öğretim ve hizmet faaliyetleri sürdürülmektedir.

ANABİLİM DALLARI	
Temel Tıp Bilimleri	
<u>Anatomi</u>	<u>Fizyoloji</u>
<u>Histoloji ve Embriyoloji</u>	<u>Tıbbi Mikrobiyoloji</u>
<u>Tıbbi Biyokimya</u>	
<u>Tıbbi Biyoloji</u>	
Dahili Tıp Bilimleri	
<u>Acil Tıp</u>	<u>Göğüs Hastalıkları</u>
<u>Tıbbi Genetik</u>	<u>Halk Sağlığı</u>
<u>Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları</u>	<u>İç Hastalıkları</u>
<u>Deri ve Zührevi Hastalıklar</u>	<u>Kardiyoloji</u>
<u>Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji</u>	<u>Nöroloji</u>
<u>Tıbbi Farmakoloji</u>	<u>Ruh Sağlığı ve Hastalıkları</u>
<u>Fiziksel Tedavi ve Rehabilitasyon</u>	<u>Radyoloji</u>
<u>Adli Tıp</u>	
Cerrahi Tıp Bilimleri	
<u>Anesteziyoloji ve Reanimasyon</u>	<u>Kalp ve Damar Cerrahisi</u>
<u>Beyin ve Sinir Cerrahisi</u>	<u>Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları</u>
<u>Çocuk Cerrahisi</u>	<u>Ortopedi ve Travmatoloji</u>
<u>Genel Cerrahi</u>	<u>Tıbbi Patoloji</u>
<u>Göğüs Cerrahisi</u>	<u>Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi</u>
<u>Göz Hastalıkları</u>	<u>Üroloji</u>
<u>Kadın Hastalıkları ve Doğum</u>	

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi, bilimsel, klinik ve deneysel araştırma ve yeni bilimsel platformda, ülkeye ve bu akademik araştırmalara yönelik önemli katkılar sağlamaya devam etmektedir.

5.5.Mali Hizmetler

Fakültemiz Mali Hizmetleri, Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

5.5.1.Mali Konularda Yürütülen Genel İşlemler

Fakültemizin 2019 Mali Yılı bütçe ödeneği **49.118.600,00**.-TL olup, yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle toplam **51.742.829,00**- TL olmuştur. Bu ödeneğin %99'u olan 51.630.812,00-TL yıl içerisinde kullanılmış olup 112.017,00- TL ödenek kullanılmamıştır.

5.5.1.2.Bütçe İşlemleri

Fakültemiz 2019 yılı bütçesi **49.118.600,00**-TL olmuştur. Bütçe, tahmini hazırlandığı için yılı içinde sapmalar oluşması nedeniyle bütçe işlemlerine ihtiyaç duyulmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Dekan ve yardımcıları ile Fakülte Sekreteri, fakülte kurullarının kararları doğrultusunda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca hizmetlerin mevzuata uygun yürütülmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin amaç ve hedefleri:

Tıp Fakültesinin Amaçları

- Tıp Fakültesi eğitim program ve içeriğinin geliştirilmesi,
- Tıp Fakültesi eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve değerlendirilmesi,
- Tıp Fakültesi eğitim programlarının değerlendirmesi,
- Bilgiye ulaşım olanaklarının artırılması ve kolaylaştırılması,
- İyi hekimlik niteliklerine doğru tanı koyabilen ve uluslararası güncel tedavi yöntemlerini uygulayabilecek beceriye sahip, pratisyen ve uzman hekimlerin yetiştirilmesi,
- Tıbbın değişik alanlarında nitelikli uzman insan gücü eğitimi yapılması,
- Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin daha iyi eğitmen niteliklerini kazanmaları için desteklenmesi,
- Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesinin uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,
- Akademik personelin ulusal ve uluslararası alanlarda kendini geliştirmesi ve yurtdışı değişim programlarına katılabilmesi için uygun koşulların sağlanması,
- Çalışanların gerekli hizmeti verebileceği ve hastaların uygun koşullarda bu sağlık hizmetini alabileceği hastaneleri oluşturmak,

Tıp Fakültesinin Hedefleri

- Eğitim programının eğitimdeki yeni uygulamalar ve mevcut durumdaki ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenmesi,
- Eğitim içerik ve materyallerinin daha kolay ulaşılır hale gelmesi,
- Eğitimi verecek yeterli sayıda öğretim elemanına ulaşmak,
- Bilgiye yönelik sınavlarda soru bankasının geliştirilmesi, soru ve sınav yönetiminin yapılabilmesi (ölçme değerlendirme çalışmaları),
- Beceriye dönük değerlendirmeler yapmak,
- Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi üzerine etkisinin belirlenmesi,
- Programın öğrencilerin tutumları üzerine etkisinin değerlendirilmesi,
- Programın uygulanması sürecindeki olumlu ve olumsuz yönlerin belirlenmesi,
- Bilgiye erişim altyapı olanaklarının geliştirilmesi,
- Tüm öğrencilerin internet erişimli bilgisayara ulaşma olanaklarının geliştirilmesi,
- Üretilen materyallerin internet üzerinden erişiminin sağlanması,
- Uluslararası bilimsel yayınlara ulaşmak için paydaşlarla işbirliği,
- Alanında söz sahibi üniversitelerin tıp fakülteleri ile ortaklık anlaşmaları yapmak,
- İyi iletişim becerilerine sahip hekimler yetiştirmek,
- Mesleksi beceride yeterli düzeye ulaşmış hekimler yetiştirmek,
- Klinikte iyi hekimlik rol modellerini artırmak,
- Klinikle erken tanışmayı sağlayarak farkındalığı artırmak,
- Bilgisayar ve bilgi okuryazarlığı düzeyini artırmak,
- Uzmanlık eğitiminin niteliğinin artırılması,
- Standardizasyonun sağlanması,
- Rotasyon programlarının iyi uygulanması,
- Öğretim üyelerinin eğitim becerileri eğitimini almaya özendirilmesi,
- Daha önce eğitim becerileri eğitimi alanların bilgi ve deneyimlerinin kısa dönemli programlarla yenilenmesi,
- Eğitimdeki yeni uygulamalar ile ilgili farkındalık yaratılması,
- Eğiticilerin eğitimi programını tıp fakültelerinde hayata geçirmek,
- Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,
- Öğretim üyelerinin araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,
- Uluslararası ortak arayışlarına hız verilmesi,
- Öğretim Üyelerinin TÜBİTAK, Arbis ve çerçeve programında yer alan Corbis programları hakkında bilgilendirilerek sisteme kaydolmalarını teşvik etmek,
- Öğretim üyelerinin çalışabileceği uygun ortam ve koşulların sağlanması,
- Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebileceği donanımlara sahip olması,
- Hasta kayıtlarının ve takibinin yapılabileceği otomasyon sisteminin kapsamlı kullanımının sağlanması,
- Arşiv sisteminin geliştirilmesi,
- Sağlık ve eğitim hizmeti verebilecek genişlik ve mimaride alt yapısı uygun bir tıp fakültesi binasının gerekli tüm donanımlara kavuşturulması,

B. Temel Politika ve Öncelikler:

- Profesyonellik
- Paylaşıcılık
- Eşitlik-Adaletlilik
- Bilimsellik
- Toplumsal Sorunlara Duyarlılık
- Üretkenlik
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Liderlik
- Akademik mükemmellik
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk bilinci
- Yenilikçilik
- Takım bilinci
- Katılımcılık
- Sürekli eğitim-öğretim
- Hesap verebilirlik
- Mesleki etik ve ahlaki değerlere saygı
- Liyakat
- Kurum aidiyeti
- İdealist olmak
- Çevre bilinci
- Hoşgörü ve inisiyatif kullanabilmek
- Veriye ve bilgiye dayalı doğru karar almak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

Fakültemizin 2019 Mali Yılı bütçe ödeneği 49.118.600,00.-TL olup, yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle toplam 51.742.829,00- TL olmuştur. Bu ödeneğin %99'u olan 51.630.812,00-TL yıl içerisinde kullanılmış olup 112.017,00- TL ödenek kullanılmamıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMA	2019 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri	40.654.000,00	41.158.987,00	101
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.659.000,00	7.215.072,00	108
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.805.600,00	3.039.755,00	168
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

01 Personel Giderleri harcama kalemine bütçe kanunu ile 40.654.000,00-TL. ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **eklenen ve düşülen ödenek** ile birlikte 41.237.990,00TL'lik ödeneğin %99'u olan 41.158.987,00 TL SGK Çalışma, Temel Maaşlar Karşılık, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler ve Sosyal Haklar ödemeleri için kullanılmıştır.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibine, Radyasyona maruz kalan akademik ve idari personele yapılan fiili hizmet tazminatı nedeniyle 566.236,00-TL ek ödenek aktarılmış olup, bütçe başlangıç ödeneğinin %108 seviyesinde gerçekleşmiştir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinden Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri olacak şekilde toplam 1.805.600,00 TL Ödenek verilmiş aktarmalarla 3.060.877,00-TL olan ödeneğin 3.039.755,00-TL'si harcama yapılarak bütçe başlangıç ödeneğinin %168 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA							TOPLAM
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri		
01	PERSONEL GİDERLERİ						41.158.987	41.158.987	
	1	MEMURLAR							
	3	İŞÇİLER							
	4	GEÇİCİ PERSONEL							
	5	DİĞER PERSONEL							
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						7.215.072	7.215.072	
	1	MEMURLAR							
	3	İŞÇİLER							
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						3.039.755	3.039.755	
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE							

		MALZEME ALIMLARI							
	3	YOLLUKLAR							
	5	HİZMET ALIMLARI							
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER								
	1	GÖREV ZARARLARI							
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
06	SERMAYE GİDERLERİ								
	1	MAMUL MAL ALIMLARI							
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ							
		TOPLAM BÜTÇE GİDERİ						51.413.814	51.413.814

38.52.33.30.09.4.1.00.01.1 Memurlar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile 38.011.000,00-TL. ödenek konulmuş olup yıl içerisinde eklenen ve düşülen ödenekler ile birlikte

35.847.990,00- TL'lik ödeneğin tamamı SGK Çalışma, Temel Maaşlar Karşılık, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler ve Sosyal Haklar ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.02.1 Memurlar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **6.082.000,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde **136.100,00-** TL aktarma ile birlikte **6.218.055,00 TL** olan ödeneğin tamamı **Sosyal Güvenlik Primleri** için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine Bütçe kanunu ile **1.770.300,00-TL.** ödenek konulmuş yıl içerisinde **780.000,00-TL'**lik aktarmayla **1.211.342,00-** TL olan ödeneğin **2.964.619,00-** TL.'si Doğalgaz alımı, Elektrik alımı, Su alımı, Elektrik Malzemesi alımı, Kırtasiye alımı için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.3 Yolluklar harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **11.600,00-TL.** ödenek konulmuş olup yıl içerisinde eklenen ödeneklerle **29.164,00** olan bu ödeneğin **28.164,00-** TL. si Yolluk ödemeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.5 Hizmet Alımları harcama kalemi için Bütçe Kanunu ile **19.300,00-TL.** ödenek konulmuş ve bu ödeneğin **18.719,00 TL**.si telefon görüşmeleri için kullanılmıştır.

38.52.33.30.09.4.1.00.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım ve Onarım Giderleri harcama kalemine Bütçe Kanunu ile **4.300,00-** TL ödenek konulmuş ve bu ödeneğin **1.782,00-TL**'si kullanılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları

2019 Yılında yapılan mali denetimlerde Dekanlığımız Mali harcamalarında hata, kusur ve Eksiklik tespit edilmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

1.1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	2019 Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Proje	40
Kurs	4
Seminer	1
Bilimsel Toplantı	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Konser	-
Sergi	2
Diğer	4
TOPLAM	55

1.2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

FAALİYETLER	2019
Uluslararası SCI Makale	31
Uluslararası Makale	191
Ulusal Makale	86
Ulusal Bildiri	174
Uluslararası Bildiri	64
Editörlük	31
Kitap (Bölüm)	99
Atıf Sayısı	3555

1.3.Proje Bilgileri

Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 2019 yılı yatırım projesi bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Genç ve gelişime açık öğretim üyesi kadrosu,
- Öğretim üyelerinin bilgi düzeyi,
- Kongre katılım düzeyi,
- Araştırma potansiyeli ve araştırmaya olan isteklilik,
- Tam zamanlı öğretim üyesi oranı (% 100)

B-Zayıflıklar

- Akademik kadrolardaki sayısal yetersizlik,
- Faaliyete geçmesi gereken Anabilim Dalları
- Eğitim verme yeterliliğinde olmayan Anabilim Dalları
- Anabilim Dalları sekreterliklerinin olmayışı
- İdari personel eksikliği,
- İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı,
- Yardımcı personel eksikliği

C-Değerlendirme

- Konularda üst düzeyde yetenekte, bilgide uzman öğretim üyesi,
- Güçlü temel ve klinik bilimler,
- Uluslararası işbirliğinin giderek gelişmesi,
- Kırıkkale Üniversitesinin toplumda sağlık konusundaki güvenilirliği,
- Ankara dışında diğer bölge illerine en yakın tıp fakültesi konumunda olma avantajlarının geliştirilmesi ile zayıf yönlerimizin telafi edilebileceği düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/01/2020



Prof. Dr. Esra Dilek KESKİN
Dekan V.